**ภาคผนวก ข.**

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙**

---

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ**

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ **ณ โรงเรียนบ้านหนองพลวง ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น. สอบ ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป
เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๔๕ น. สอบ ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
สอบ ภาค ข. สอบภาคปฏิบัติ (พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ))
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป **สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) แบ่งเป็น ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐
๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป แบ่งเป็น ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในภาค. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้เข้ารับการสัมภาษณ์

๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่ได้รับจากการประเมินสมรรถนะ กรณีคะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

**๑. ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน เนื้อหารายวิชาดังนี้**

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ของประเทศไทย
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

**๒. ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบข้อเขียน เนื้อหารายวิชาดังนี้**

**๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (รหัส ๑๐..)**

๑.ระเบียบ...

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)

๓. การบริหารงบประมาณ

๔. การจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการงานทั่วไป

**๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (รหัส ๒๐..)**

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

๔. ความรู้เกี่ยวกับสื่อมัลติมีเดียการผลิตวิดีทัศน์ การออกแบบเว็บ กราฟฟิก การออกแบบนิเทศศิลป์

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

**ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ เนื้อหาดังนี้**

**๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ) (รหัส ๓๐...)**

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับรถยนต์

**๓. ภาค ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน) การสัมภาษณ์**

๑. ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน

๒. บุคลิกภาพท่วงทีวาจา การแต่งกาย

๓. ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๔. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่ง

๕. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

**ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ**

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ

๒. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ใช้แสดงตน หากไม่มีบัตรในวันสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ จะเข้าห้องสอบต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ในการสอบภาค ค. (การสัมภาษณ์) ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ต้องไปถึงสถานที่สอบ (ห้องประชุมท้าวสุรนารี เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง) ตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

6. ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้สวมใส่สมาร์ทวอทช์ (Smart Watch) ทุกรุ่น ทุกระบบ

7. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องรักษาและเก็บสิ่งของมีค่าต่างๆ ของตนเอง เช่น กระเป๋าสตางค์ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทวอทช์ เครื่องประดับที่มีมูลค่า ที่นำติดตัวมา ซึ่งทางเทศบาลตำบลโพธิ์กลางจะไม่รับฝาก ไม่รับเฝ้าของหรือสิ่งมีค่าต่างๆ ของผู้เข้าสอบ หากเกิดการสูญหายหรือถูกขโมย เทศบาลตำบลโพธิ์กลางจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เข้าสอบในทุกกรณี

---