

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมท้าวสุรนารี
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑	นายวิฑูรย์ สากำปั่ง	ประธานสภาเทศบาล
๒	นางศศิฎษากร สิงห์ทอง	รองประธานสภาเทศบาล
๓	นายสาตร์ โคนกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล
๔	ร้อยตรีสัมฤทธิ์ จันทร์นอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๕	นางอำไพ นาคสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖	จำสืบเอกวิเชียร ศิริสถิตย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๗	นายสุรินทร์ ศรีบำรุง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘	นายรัฐพล กันกระโทก	สมาชิกสภาเทศบาล
๙	นางอนุสรุา เกษาพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐	นางรัตนา สุขกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑	นางสาวอรทัย ไชยคำ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒	นางสุวิภา ราษฎร์ดี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓	นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี	เลขานุการสภา

ผู้เข้าร่วมประชุม(ฝ่ายบริหาร)

๑	นายกิติพงศ์ พงศ์สุรเวท	นายกเทศมนตรี
๒	นางธนิตร บุญหมื่นไวย	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายสุรินทร์ เพลอกระโทก	รองนายกเทศมนตรี
๔	นางสาวศิรินันท์ ปิ่นรัมย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕	นางพรพรรณ ดวงบุปผา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	ว่าที่ร้อยตรี ทศพล ชุนภิรมย์	ปลัดเทศบาล
๒	นายเกริกศักดิ์ เดชไกรสร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นายอรรถกร ล้อมในเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางประกายทิพย์ ลัทธปริษา	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นายธาดา ตรีเหล่า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๖	น.ส.ภัทร์ชลิภรณ์ สิริภาวิชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	นายเกริกศักดิ์ เดชไกรสร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘	จำเอกเมืองแมน ทองนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๙	นางสาวพรพรรณ คำภู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๑๐	นางสาวปริภาดา ธรรมชัย	ลูกจ้างประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

- นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี เลขานุการฯ - เชิญท่านประธานสภาฯ และรองประธานสภา จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และนำสมาชิกสวตมณต์
- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
- นายวิฑูรย์ สากำปิง ประธานสภาฯ - กราบเรียนท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ สมาชิกสภา ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ บัดนี้

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิฑูรย์ สากำปิง
ประธานสภาฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้มีการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน

- นายวิฑูรย์ สากำปึง - - จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประธานสภาฯ - - ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
(ลงชื่อ) วิฑูรย์ สากำปึง
(นายวิฑูรย์ สากำปึง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
- มติที่ประชุม** - **รับทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่อง** **รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔**
- นายวิฑูรย์ สากำปึง - - ต่อไประเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
ประธานสภาฯ - - สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
ขอเชิญประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจงรายละเอียด
- นางรัตนา สุขกุล - - เรียนท่านประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉัน นางรัตนา สุขกุล สมาชิก
สมาชิกสภาฯ เขต ๑ - - สภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เขต ๑ เป็นประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
นะคะ ตามที่ได้มีการตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗
หน้า พบว่าข้อความถูกต้อง ไม่มีที่ต้องแก้ไขคะ
- นายวิฑูรย์ สากำปึง - - มีท่านใดจะเสนออะไรให้แก้ไขหรือไม่ ไม่มีนะครับ ผมขอมติที่ประชุมสภา สมาชิก
ประธานสภาฯ - - ท่านใดรับรองรายงาน การประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่
๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ กรุณายกมือขึ้นครับ
- นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี - - รับรอง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
เลขานุการสภาฯ
- นายวิฑูรย์ สากำปึง - - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยวิสามัญ สมัย
ประธานสภาฯ - - ที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยมติรับรอง
๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- มติที่ประชุม** **ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยมติ**
รับรอง ๑๐ เสียง ไม่รับรอง -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และรอง
ประธานสภาฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่อง** **เพื่อทราบ**
- นายวิฑูรย์ สากำปึง - - ต่อไประเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ ๓.๑ รายงานผลการประเมินกิจกรรมปลูก
ประธานสภาฯ - - ต้นไม้ วันที่ ๙ เดือน ๙ น้อมรำลึกถึงรัชกาลที่ ๙ ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ
- นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท - - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายกิตติพงศ์
นายกเทศมนตรีฯ พงศ์สุรเวท นายกเทศมนตรี ขออนุญาตท่านประธานเพื่อรายงานแจ้งเพื่อทราบทั้ง ๖
เรื่องในทีเดียว ต้องขอภัยท่านประธานและสมาชิกที่ล่าช้า เนื่องจากติดภารกิจที่ศาล
เยาวชนและครอบครัว และเที่ยงครั้งก็จะไปชี้แจงต่อที่ศาล ฉะนั้นขออนุญาตใช้เวลาไม่
นานในการประชุม เรื่องแรกรายงานผลการประเมินกิจกรรมปลูกต้นไม้ วันที่ ๙
เดือน ๙ น้อมรำลึกถึงรัชกาลที่ ๙ เรื่องนี้เทศบาลได้มีนโยบายในการดำเนินการ

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรวท- เป็นการทอดพระเกียรติและสร้างเมืองให้สวยงาม ในพื้นที่ถนนประตูค่ายสุรธรรม
นายกเทศมนตรีฯ พัทธ์ชัย ถึงถนนประตูค่ายสุรธานีเส้นพิชัยสงครามและเส้นอื่น ๆ ผมได้มอบหมายให้
เจ้าหน้าที่ไปประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม
ในการแจกแบบสอบถามทั้งหมด ๒๐๐ ชุด จำแนกตามเพศ เพศหญิงมากที่สุด ๕๗.๕๐
เปอร์เซ็นต์ จำแนกตามอายุมากที่สุด ๓๑ - ๔๐ และ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็น ๔๓
เปอร์เซ็นต์ จำแนกตามระดับการศึกษา ปริญญาตรี ๔๑.๕๐ เปอร์เซ็นต์ จำแนกตาม
อาชีพ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของรัฐ คิดเป็น ๔๓ เปอร์เซ็นต์ ความพึงพอใจต่อ
กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ ความพึงพอใจมาก
ที่สุด รองลงมาผู้เข้าร่วมกิจกรรมและประชาชนในพื้นที่เกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์
สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ ระดับความพึงพอใจมาก ความพึง
พอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ยคิดเป็น ๔.๒๑ ท่านจะเห็นว่าโครงการนี้ประชาชนให้ความพึง
พอใจมากที่สุด ถือว่าประสบความสำเร็จ ต่อมา เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการเพิ่ม
ศักยภาพพนักงานเทศบาล ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ ตามที่ได้มีการจัดกิจกรรมไปเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้ตอบ
แบบสอบถามจำนวน ๔๐ ชุด แยกเป็นหญิง ๕๒ เปอร์เซ็นต์ ชาย ๔๗ เปอร์เซ็นต์
ความพึงพอใจต่อโครงการ ด้านวิทยากรคนที่ ๑ บรรยายเรื่องการวางแผนกลยุทธ์
ค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ คิดเป็นมากที่สุด ความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็น ๔.๕๑ ถือว่ามาก
ที่สุด นี่เป็นกิจกรรมที่สองเมื่อจัดขึ้นแล้วจะต้องมีการประเมินความพึงพอใจออกมา
ต่อมาลำดับที่สาม สรุปรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็น
หน้าที่ของนักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่ผมให้ความสำคัญในการตรวจสอบ นอกจาก
รายงานให้ผู้บริหารทราบแล้ว ก็แจ้งให้สภาทราบด้วยว่ามีการตรวจสอบการดำเนินการ
อย่างไร เพราะการตรวจสอบเขาใช้แผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๔ และตาม
พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ จากการ
ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ หน่วยรับ
ตรวจ จำนวน ๖ เรื่อง พบข้อสังเกต จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งทาง
สป. กค. กสธ. และกศ. ได้รายงานผลการแก้ไขแล้ว ส่วน กสด. ยังไม่ได้รายงานผลการ
แก้ไข และ กช.อยู่ในระหว่างการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น ขอให้ทุกกองยึดถือการปฏิบัติตามแนวทางที่หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบ
ขอรายงานให้ที่ประชุมได้รับทราบและผมจะไปดำเนินการเร่งรัดขอให้เร่งรัดให้มีการ
แก้ไข ต่อไปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการใช้เพื่อป้องกันเหตุโควิด
รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม ในตอนนี้สถานการณ์เริ่มคลี่คลายลง เรา
ก็ดูแลเฉพาะเรื่องอาหาร และศูนย์เราก็กู้แล้ว การมอบหน้ากากอนามัย ก็ถือว่าได้
ดำเนินการเสร็จสิ้น ในส่วนของรายการค้างจ่ายเนื่องจากว่าเจ้าหน้าที่ไปใช้เงินสะสม
ซึ่งตามระเบียบจะใช้เงินสะสมได้ก็ต่อไปเมื่อใช้งบกลางหมดก่อน ซึ่งงบกลางเรามีอยู่
สามแสนกว่าบาท แต่เรามีรายการค้างจ่ายอยู่ ๗๕๘,๐๐๐ บาท เราต้องรอส่วนที่
ออกมาจากสภาใช้เงินสะสมมาดำเนินการ ซึ่งในระเบียบไม่ต้องขออนุมัติจากสภา
นายกดำเนินการได้เลย แต่เนื่องจากว่าการปิดบัญชียังไม่เสร็จเรียบร้อย ตั้งแต่ ๓๐
กันยายน เป็นต้นมา ผมได้เร่งรัดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม นี้ ถ้าเสร็จ

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรวาท- ก็จะใช้เงินได้ มันจะได้สอดคล้องกันและการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งจะได้จัด
นายกเทศมนตรีฯ ประชุมครั้งต่อไปในเดือนหน้า จึงได้นำเรียนให้ที่ประชุมได้รับทราบ เราได้ใช้เงินอย่าง
ประหยัดและได้ดำเนินการให้คุ้มค่าที่สุด แต่ต่อไปเราก็จะชะลอการใช้จ่ายด้านโควิด
เพราะเรามีภารกิจด้านอื่นที่ต้องดำเนินการ ต่อไป เรื่องประกาศเทศบาลตำบล
โพธิ์กลาง เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ กำหนดให้
เทศบาลตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อ
เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่างแผน ทุกแผนและ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ
ผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒๕๖๕

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์กลางจึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่าง
เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) กิตติพงศ์ พงศ์สุรวาท

(นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรวาท)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

ต่อไป เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ และระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กำหนดให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการ
ดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกันระหว่าง
แผนทุกแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
บัดนี้ และผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ แล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อให้การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้
เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ต่อไป

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท -
นายกเทศมนตรีฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) กิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท
(นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นายวิฑูรย์ สากำปิง
ประธานสภาฯ

- ต่อไปวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญท่านนายกครับ

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท
นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท นายกเทศมนตรี ครับ ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ในการโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

เหตุผล

ด้วยได้รับคำร้องจากส่วนราชการในเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ว่ามีความจำเป็น ที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

รายการโอนลด

๑. สำนักปลัด จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑,๓๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๒. กองช่าง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

รวมทั้งหมด ๔ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๗,๐๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายการโอนตั้งรายการใหม่

๑. สำนักปลัด จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๑,๓๒๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๒. กองช่าง จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๖๐๕,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าพันบาทถ้วน)

รวมทั้งหมด ๑๘ โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๗,๐๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายการ ที่ได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท- ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
นายกเทศมนตรีฯ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

บัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

อนุมัติเมื่อ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการโอนลด

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณก่อนโอน	จำนวนเงินที่โอน (+/-)	
๑	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๗,๓๖๖,๓๒๐	๕๕๘,๑๘๐	-	๒๒๒,๐๐๐
๒	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการย้ายสำนักทะเบียนท้องถิ่นจากที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา มาอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	-	๑,๑๐๐,๐๐๐
รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ					เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		-หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-			๑,๓๒๒,๐๐๐

รายการโอนตั้งรายการใหม่

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ
๑	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐
๒	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๕๖,๐๐๐
๓	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้รับแขก จำนวน ๑๒ ตัว	๑๔๔,๐๐๐
๔	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๖๖,๐๐๐
๕	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๐,๐๐๐
๖	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บงานเอกสารระดับ ศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	๓๔,๐๐๐
๗	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐
๘	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๖ เครื่อง	๔,๒๐๐
๙	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๓ เครื่อง	๓๖,๐๐๐
๑๐	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๑๐๐,๔๐๐
๑๑	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์บัญชีเลือกตั้ง (High Speed Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๗๔,๕๐๐
๑๒	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ชุดระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ชุด	๓๘๐,๐๐๐
๑๓	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด	๒๑,๙๐๐
๑๔	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด	๗,๐๐๐
๑๕	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานขา C จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐
๑๖	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ตัว	๒๐,๐๐๐
รวมตั้งรายการใหม่ ๑๖ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				-หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-			๑,๓๒๒,๐๐๐

บัญชีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)
อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการโอนลด

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ก่อนโอน		จำนวนเงินที่โอน (+/-)
๑	อุตสาหกรรม และการ โยธา	ก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	งบเงิน อุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	เงินอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัด นครราชสีมา	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐
๒	อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๖๕๖,๓๖๐	๑,๓๙๐,๓๖๐	-	๑๐๕,๐๐๐
รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						-หกแสนห้าพันบาทถ้วน-				๖๐๕,๐๐๐

รายการโอนตั้งรายการใหม่

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ
๑	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เห็นควรตั้งรายการใหม่ ๔๒๒,๐๐๐ บาท (-สี่แสนสองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) -เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงหลังคาสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ขนาดพื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า ๙๓๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดก่อสร้างตามแบบที่เทศบาลตำบลโพธิ์กลางกำหนด)	๔๒๒,๐๐๐
๒	อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงห้องประชุมท้าวสุรนารี พร้อมต่อเติมห้องประชาสัมพันธ์ ภายในห้องประชุมท้าวสุรนารี เห็นควรตั้งรายการใหม่ ๑๘๓,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน-) -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องประชุมท้าวสุรนารี พร้อมต่อเติมห้องประชาสัมพันธ์ ภายในห้องประชุมท้าวสุรนารี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๖.๕๕ ตารางเมตร พร้อมรื้อถอนพื้นเวทีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗.๔๓ ตารางเมตร พร้อมจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดก่อสร้างตามแบบที่เทศบาลตำบลโพธิ์กลางกำหนด)	๑๘๓,๐๐๐
รวมตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						-หกแสนห้าพันบาทถ้วน-	๖๐๕,๐๐๐

- นายวิฑูรย์ สากำปิง - ตามที่ท่านนายกได้แถลง มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติ
ประธานสภาฯ ที่ประชุมอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น
๑,๙๒๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กรุณายกมือขึ้นครับ
- นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี - อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
เลขานุการสภาฯ
- นายวิฑูรย์ สากำปิง - ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยมติอนุมัติ
ประธานสภาฯ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ครับ
- มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยมติ
อนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่นอนุมัติ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และรอง
ประธานสภาฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่อง ญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕
- นายวิฑูรย์ สากำปิง - ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกแถลงญัตติ เชิญครับ
- นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติ กระผม นายกิตติพงศ์
นายกเทศมนตรีฯ พงศ์สุรเวท นายเทศมนตรีฯ ขออนุญาตแถลงญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเทศบัญญัติตำบลโพธิ์กลาง ใน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เหตุผล

ด้วยได้รับคำร้องจากส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ว่ามีความ
จำเป็นต้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ เนื่องจากรายการในเทศบัญญัติไม่ตรงกับมาตรฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ส่งผลให้ปริมาณและคุณภาพของครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

- ๑.๑ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน ๑ รายการ

- ๑.๒ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

จำนวน ๒ รายการ

- ๑.๓ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน ๒ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕ รายการ

๒. กองคลัง

๒.๑ งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ รายการ

๓. กองการศึกษา

๓.๑ งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๓ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓ รายการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ รายการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

๕.๑ งบลงทุน หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ

จำนวน ๑ รายการ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑ รายการ

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายการ ที่ได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ระเบียบวิธีปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดยุทธศาสตร์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรับรองและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แจกในที่ประชุม)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>สำนักปลัดเทศบาล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑. ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๔ หลัง</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)	<p>สำนักปลัดเทศบาล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๑. ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ ตู้</p> <p>ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๔. เครื่องสูบน้ำ แบบใช้น้ำมัน ขนาด ๗ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบใช้น้ำมัน ขนาด ๗ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงขอจัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>๔. เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๗ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๗ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๗ แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า ๒๐๕ ซีซี - ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) - สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด - ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๑ เมตร หรือประมาณ ๓๖ ฟุต - อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ ต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>๕. เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๙๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๘ นิ้ว ชนิดเพลลาใน - ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ แบบสูบนอน ระบายความร้อนด้วยหม้อน้ำรังผึ้ง - มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑๑ แรงม้า ที่ ๒,๔๐๐ รอบ ต่อนาที - ชนิดระบบการเผาไหม้ แบบไดเร็คอินเจคชั่น - ขนาดท่อสูบน้ำมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร - ตัวท่อสูบน้ำด้วยสแตนเลสแท้ เส้นผ่าศูนย์กลาง ของแกนไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว - ตัวเครื่องติดตั้งบนแท่นเหล็กหนาแข็งแรง ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์และสายพาน - อุปกรณ์ประกอบ <ul style="list-style-type: none"> - แท่นเหล็กเพื่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ มีล้อสำหรับ เคลื่อนย้าย ขนาดกระทะล้อไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - สายส่งน้ำชนิดผ้าใบ ขนาด ๘ นิ้ว ยาวไม่น้อย กว่า ๑๐ เมตร 	<p>๕. เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๙๖,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๘ นิ้ว ชนิดเพลลาใน หัวโต - ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ แบบสูบนอน ระบายความร้อนด้วยน้ำ - มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑๑ แรงม้า ที่ ๒,๔๐๐ รอบ ต่อนาที - ชนิดระบบการเผาไหม้ แบบไดเร็คอินเจคชั่น - ขนาดท่อสูบน้ำมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร - ตัวท่อสูบน้ำทำด้วยสแตนเลสแท้ เส้นผ่าศูนย์กลางของแกนเพลลาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว - ตัวเครื่องติดตั้งบนแท่นเหล็กหนาแข็งแรง ขับเคลื่อนด้วยระบบมู่เลย์และสายพาน - อุปกรณ์ประกอบ <ul style="list-style-type: none"> - แท่นเหล็กเพื่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ มีล้อสำหรับ เคลื่อนย้าย ๒ ล้อ ขนาดกระทะล้อไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว - สายส่งน้ำชนิดผ้าใบ ขนาด ๘ นิ้ว ยาวไม่น้อย กว่า ๑๐ เมตร

กองคลัง จำนวน ๑ รายการ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. โต๊ะประชุมแบบต่อเนือง (๑๕๐*๖๐*๗๕) จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๑,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมแบบต่อเนือง (๑๕๐*๖๐*๗๕) จำนวน ๒ ตัว</p>	<p>กองคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. โต๊ะประชุมแบบต่อตรง (๑๕๐x๖๐x๗๕) จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑๑,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมแบบต่อตรง (๑๕๐x๖๐x๗๕) จำนวน ๒ ตัว</p>

กองการศึกษา จำนวน ๓ รายการ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>กองการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ๒ บานเปิด ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ๒ บานเปิด ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง</p> <p>๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารสองตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสองตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ ตัว</p> <p>๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p>	<p>กองการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>๑. ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ๒ บานเปิด ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ๒ บานเปิด ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง</p> <p>๒. ตู้เหล็กเก็บเอกสารสองตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารสองตอน ตอนบนกระจก ตอนล่างทึบ ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลัง</p> <p>๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง</p>

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ รายการ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อย กว่า ๒๘ หน้าต่อนาที(ppm)- มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖MB- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) – สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

นายวิฑูรย์ สากำปั้ง - ท่านนายกได้แถลงยุติแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติ
 ประธานสภาฯ จากที่ประชุมอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรุณายกมือขึ้นครับ

นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี - อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
 เลขานุการสภาฯ

นายวิฑูรย์ สากำปั้ง - ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
 ประธานสภาฯ ๒๕๖๕ ด้วยมติอนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้วยมติ
 อนุมัติ ๑๐ เสียง ไม่อนุมัติ -ไม่มี- งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และรอง
 ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

นายวิฑูรย์ สากำปั้ง - ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่
 ประธานสภาฯ

จ.ส.อ.วิเชียร ศิริสถิตย์ - (ยกมือ)

สมาชิกสภาฯ เขต ๑

นายวิฑูรย์ สากำปง - เชิญท่านวิเชียรครับ

ประธานสภาฯ

จ.ส.อ.วิเชียร ศิริสถิตย์ - กราบเรียนประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลางที่เคารพ ท่านนายก สมาชิกผู้ทรงเกียรติ

สมาชิกสภาฯ เขต ๑ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม จำลิบเอก วิเชียร ศิริสถิตย์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง มีเรื่องที่จะกราบเรียนท่านประธานสภา ผ่านไปยังท่านนายกเทศมนตรีครับ เรื่องที่ ๑ เรื่องความเดือดร้อน ของพี่น้องประชาชนที่ใช้เส้นทางถนนเฉลิมราชย์ ในการสัญจร จากรั้ว ม.พัน ๘ โค้งบ่อน้ำ ม.๗ และ ม.๘ กระผมในฐานะ สท. ได้รับการร้องเรียน และสอบถามว่าเมื่อไหร่จะซ่อมถนนเส้นนี้ซักที ตอนนี้อยู่เดือดร้อนมาก กระผมได้แจ้งพี่น้องประชาชนไปแล้วว่า ท่านนายกเทศมนตรี และเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ไม่ได้นั่งนอนใจ ลงตรวจสอบพื้นที่ตลอด ได้จัดหางบประมาณ และอยู่ระหว่างดำเนินการรอกการออกแบบและรับรองจากวิศวกร จังหวัดนครราชสีมา ชาวบ้านส่วนน้อยก็เข้าใจ ก็ขอความกรุณาท่านประธาน ไปยังท่านนายก ได้กรุณาเร่งรัดซ่อมถนนดังกล่าว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนด้วยครับ เรื่องที่ ๒ ขออนุญาตประสานติดตามเรื่องการปรับปรุงถนน ซอยทางเข้าบ้านที่ยังค้างอยู่ จุดที่ ๑ ที่กัลปพฤกษ์ไฮล์ถนน ม.๗ เส้น ระหว่างประตูหลังค่ายสุรนารี - ตลาดหนองปรือ พันโทบุญชัย หน้าห้องผู้ว่า เขียนคำร้อง ขอรับการสนับสนุนหินคลุก จุดที่ ๒ ม.๑๐ ถนนซอยสุดท้าย FM ๑๐๐ เมตร ร.ต.สมร ขอหินคลุก จุดที่ ๓ ม.๔ ถนนซอยมีโชค ๙๐ เมตร ร.ต.พรมมา ขอหินคลุก จุดที่ ๔ ม.๘ ถนนซอยรวมวิทย์ ร.ต.สุทธิพันธ์ ขอถนนแอสฟัลต์ และเจ้าหน้าที่ซ่อมถนนปากซอย และกลางซอย เรื่องที่ ๓ ขอขอบคุณท่านนายก กองช่าง กองสวัสดิการ กองการศึกษา กองสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ในเรื่องการตัดหญ้า ถนนหลัก และในซอยผู้ปฏิบัติหน้าที่ขยันและทำงานเรียบร้อย ประชาชนฝากขอบคุณทีมงาน และท่านนายกที่มีนโยบายดี ๆ คือ เมืองสะอาด และการซ่อมไฟในภาพรวมเรียบร้อย และรวดเร็วดีมาก ขอชื่นชมท่าน ผอ.กองช่าง และชุดช่างไฟฟ้า งานหนักครับช่วงนี้ ก็กำลังทยอยเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ตามนโยบายท่านนายก ต่อไปเรื่องงานทอดกฐินพี่น้องประชาชนที่มาร่วมงานขอชื่นชมท่านนายก และเจ้าหน้าที่ทุกกอง ร่วมกันจัดรูปแบบขบวนของกองกฐิน ได้สวยงาม และทำได้ดีมาก ต่อไปเรื่องงานลอยกระทง พี่น้องชาวตำบลโพธิ์กลางและพื้นที่ใกล้เคียง ชื่นชม ท่านนายกและสมาชิก รวมทั้งเจ้าหน้าที่ทุกระดับ จัดงานได้สมบูรณ์แบบสวยงามมากหวังว่าปีหน้าคงจะได้จัดงานได้ยิ่งใหญ่แบบนี้อีก เรื่องสุดท้าย ต้องขอขอบคุณท่านนายก เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พ.ย. ๖๔ เวลาเที่ยง ที่ผ่านมากะผมได้รับการประสานจากเพื่อนที่อยู่บ้านพักโครงการ ๓ ว่ามีไฟกำลังไหม้ป่าลูกกลมใกล้บ้านพัก ได้ประสานโทรศัพท์ไปยังท่านนายก ท่านได้กรุณาสั่งการไปยังเจ้าหน้าที่ป้องกันชุดดับเพลิงในทันที ไม่ถึง ๑๐ นาที รถดับเพลิงถึงยังที่เกิดเหตุและนายกท่านได้เดินทางมายังที่เกิดเหตุ และบัญชาการดับเพลิงด้วยตัวท่านเอง รวมทั้งผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน พี่น้องประชาชนพอใจมากครับ ขอขอบคุณท่านนายก และข้าราชการเทศบาลตำบลโพธิ์กลางทุกท่านครับ ขอขอบคุณครับ

นายวิฑูรย์ สากำปง - ขอขอบคุณท่านวิเชียรครับ มีใครอีกไหมครับ

ประธานสภาฯ

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท - (ยกมือ)

นายกเทศมนตรีฯ

นายวิฑูรย์ สากำปิง - เชิญท่านนายกครับ

ประธานสภาฯ

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท - เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกทุกท่าน ผมขออนุญาตชี้แจงประเด็นที่ท่านสมาชิกฯ

นายกเทศมนตรีฯ จำลิสเบกวิเชียรที่ได้แจ้งในความเป็นห่วงเป็นใยพี่น้องประชาชน และได้กล่าวชื่นชมกับสิ่งที่ได้ทำให้กับพี่น้องประชาชนที่นโยบายของฝ่ายบริหารได้ดำเนินการไปสำเร็จเรียบร้อยหลายเรื่อง สิ่งที่ท่านพูดถึงก็เป็นสิ่งที่ผมกังวลใจมากที่สุด และได้ยากกับกองช่างแต่ก็ยังล่าช้า ผมต้องขอโทษ เพราะถนนเส้นนี้เดือดร้อนมาก ผมก็ได้เดินทางผ่านถนนเส้นนี้เหมือนกัน ประชาชนสัญจรด้วยความยากลำบากกว่าจะผ่านโค้งหนองปรือ ผมก็ไม่ทราบว่าจะเจ้าหน้าที่เทศบาลหลาย ๆ คน ได้ผ่านเส้นทางนี้หรือเปล่า เพราะถ้าผ่านก็จะได้เข้าใจในความทุกข์ยากของประชาชน ผมพยายามเร่งรัดเรื่องนี้อยู่ ๒ วิธีการ ๑ คือทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมให้เส้นนี้เป็นถนนคอนกรีตทั้งหมด และได้ประกาศใช้แผนแล้ว ผ่านประชาคมเรียบร้อย เมื่อสักครู่นี้ได้แถลงผ่านสภาไปแล้ว จะใช้งบประมาณ สามล้านเก้าแสนบาท ถนนเส้นนี้จะขออนุมัติจากสภาเดือนหน้าเมื่อปิดงบแล้วเรียบร้อย เสร็จแล้วผมจะรีบจ้างดำเนินการออกแบบ ประมาณ ๓๐ วัน เริ่มต้นก่อสร้างได้ประมาณเดือนมกราคม แต่มันจะนาน ก็เลยแก้ปัญหาอีกวิธีหนึ่งคือไปเจรจากับผู้รับจ้างที่กำลังก่อสร้างถนนสายสี่แยกหนองไผ่ ว่าสามารถขุดเจาะตัวลาดยางแอสฟัลติกออกจากพื้นผิว คสล. เราต้องการรื้อออกไป จะทำให้สามารถใช้ถนนได้ปกติ ตอนนี้กำลังเจรจายู่ ในขณะที่เดียวกันจะต้องไม่ทำให้ประชาชนเดือดร้อน ผมบอกว่าวันนี้ไปทำท่อหมู่ ๓ เสร็จ ต้องแบ่งคนไปทำงานให้เอาตัวลาดยางออกไป ผมอายุที่สุด ผมผ่านถนนเส้นนี้ที่ไร ผมรู้สึกว่าเป็นนายกที่ใช้ไม่ได้ ฉะนั้นจะรีบแก้ไขดำเนินการ ท่านปลัด ท่านผอ.กองช่าง นี่เป็นหน้าที่ของท่านที่จะต้องไปดำเนินการ อย่าให้ประชาชนไปร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรม อย่าให้ประชาชนรู้สึกว่าจะมาร้องเรียนว่าเราละเลย เพราะนี่เป็นเส้นทางสายเลือดของตำบลโพธิ์กลาง ในส่วนเรื่องอื่นที่ท่านแจ้งมาก็จะรีบไปดำเนินการให้หมด เรื่องไฟ เช่น หมู่ ๗ ที่ประชาชนร้องผ่านศูนย์รับเรื่องราวจังหวัด ผ่านดูทุกวัน ผมสั่งการให้ทำทันที อย่างเรื่องหินคลุก แต่ยังมีหลายที่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ อันนี้ถือเป็นข้อพบพร่องของผมนะครับ ฉะนั้นจะไปดูว่าเป็นเพราะอะไร จะไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้เกิดขึ้นอีก และอะไรที่นายกเทศมนตรีสั่งไปแล้ว ถือเป็นสิ่งที่ขอต้องถือปฏิบัติ ฉะนั้นจะต้องรีบไปดำเนินการ อย่าให้เกิดเรื่องแบบนี้ขึ้นอีก ทั้งปลัด ผอ.กองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด และฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ก็ต้องมาช่วยกันดูประชาชนร้องเรียนแล้วไปถึงไหน อย่าปล่อยให้สมาชิกมาอภิปรายให้เสียความรู้สึกกัน ในส่วนเรื่องไฟ เราเปลี่ยนไปหลายจุดและกำลังสั่งซื้อล็อตใหม่ซึ่งยังไม่มา ผมจะรีบดำเนินการให้ และอีกเรื่องคือการประสานงานก่อสร้างต่อไปจะมีการก่อสร้างเพิ่มขึ้น ผากท่านสมาชิกช่วยดูด้วย เช่น ถนนสายบ้านค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเรียบร้อย แต่พอไปตรวจรับงานเทศบาลนครมาขุดเจาะทำให้เกิดความเสียหาย พอเสียหายก็ตรวจรับงานไม่ได้ ซึ่งเป็นความผิดของหน่วยงานอื่น ฉะนั้นก็มีการเจรจาให้ยุติ รักษาการ ผอ.สำนักงานประปา ก็มาพบผม ผมก็บอกว่าท่านจะมาดำเนินการอย่างนี้ไม่ได้ ที่สำคัญคือท่านทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นไม่อย่างนั้นเทศบาลจะถูกฟ้องร้องจากผู้รับจ้างเพราะเค้าส่งมอบงานจ้างไม่ได้ ก็ผากท่านสมาชิก เราต้องปกป้องประโยชน์ของประชาชน ประโยชน์ของทางราชการ ส่วนที่สามก็คือถนนเส้นนี้เราสร้างแล้ว ผมพยายามคุยกับผู้รับจ้าง สัญญาเราเริ่มตั้งแต่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่เขาจะทำให้เสร็จเร็ว ๆ นี้ เพราะมันทำไม่ยาก ถนนเส้นนี้ที่ขอบมาจากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อไปผมจะจัดกิจกรรมถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม

นายกิตติพงศ์ พงศ์สุรเวท - มันจะสวยงาม เป็นผลงานแรก ก็ฝากให้ไปช่วยดูกัน ส่วนเรื่องการปรับปรุงหลังคาที่ท่านอนุมัติ
นายกเทศมนตรีฯ ไปพรั่งนี้ประชุมก็จะให้ดูแบบที่มีการแก้ไขใหม่ เขาออกแบบมาสวยงามแล้วก็ดูดีกว่าเดิม ไม่
ต้องย้ายไปไหน ผมต้องการให้มีการวางศิลาฤกษ์สำนักงานใหม่กับสำนักงานทะเบียนภายใน
เดือนธันวาคม และขออนุญาตเรียนให้ที่ประชุมทราบ ฝ่ายบริหารจะเสนอญัตติเปิดประชุม
วิสามัญเพื่ออนุมัติงบประมาณทำถนนเส้นหนองปรือและเส้นอื่น ๆ ที่ตกไป ๗ ล้านบาทบาทที่
ไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งได้มีการจ้างออกแบบเสร็จแล้วเรียบร้อยแล้ว ถ้าสภาอนุมัติก็
สามารถดำเนินการได้เลย ก็ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ ขอขอบคุณครับ

นายวิฑูรย์ สากำปึง - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ผมในฐานะตัวแทนประชาชน
ประธานสภาฯ ก็ขอขอบคุณท่านนายและฝ่ายบริหารที่ได้แก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนอย่าง
เร่งด่วน และดำเนินการก่อสร้างหลายโครงการในระยะเวลาไม่นาน ที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลง
อย่างชัดเจน ขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน รวมทั้งท่านผู้บริหาร ตลอดจนข้าราชการ
ทุกท่านครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๑๕

(ลงชื่อ) ภัทรกัญย์ แสงวงมี ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวภัทรกัญย์ แสงวงมี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

คณะกรรมการชุดตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม
๒๕๖๔ รับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) รัตนา สุขกุล ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนา สุขกุล)

(ลงชื่อ) อรทัย ไชยคำ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอรทัย ไชยคำ)

(ลงชื่อ) สาสตร์ โคนกระโทก กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสาสตร์ โคนกระโทก)

สภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลแล้ว
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิฑูรย์ สากำปึง ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
(นายวิฑูรย์ สากำปึง)