



คู่มือการปฏิบัติงาน

การออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง มีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การส่งเสริมพัฒนาการสุขาภิบาลและการออก ใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่ การควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อม งานด้านสุขศึกษา งานอนามัย แม่และเด็ก งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัยชุมชน การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่อาสาสมัครรูปแบบต่างๆ ในการสร้างสุขภาพภาคประชาชน งานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานควบคุมแมลง และพาหะนำโรค งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองไว้ เป็น 2 ส่วน ประกอบด้วยมาตรา 50 และ มาตรา 51 อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตและขอหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการทำงานด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นางฐิติพร กลั่นแก้ว
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการอนุญาตการ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการอนุญาตการ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านของสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการทำงาน ลดความผิดพลาดในการทำงาน นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดอบรม เป็นสื่อในการประสานงานเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลได้

ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ตั้งแต่ ขั้นตอนการรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบกิจการก่อนออกใบอนุญาตจนถึงการออกใบอนุญาต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

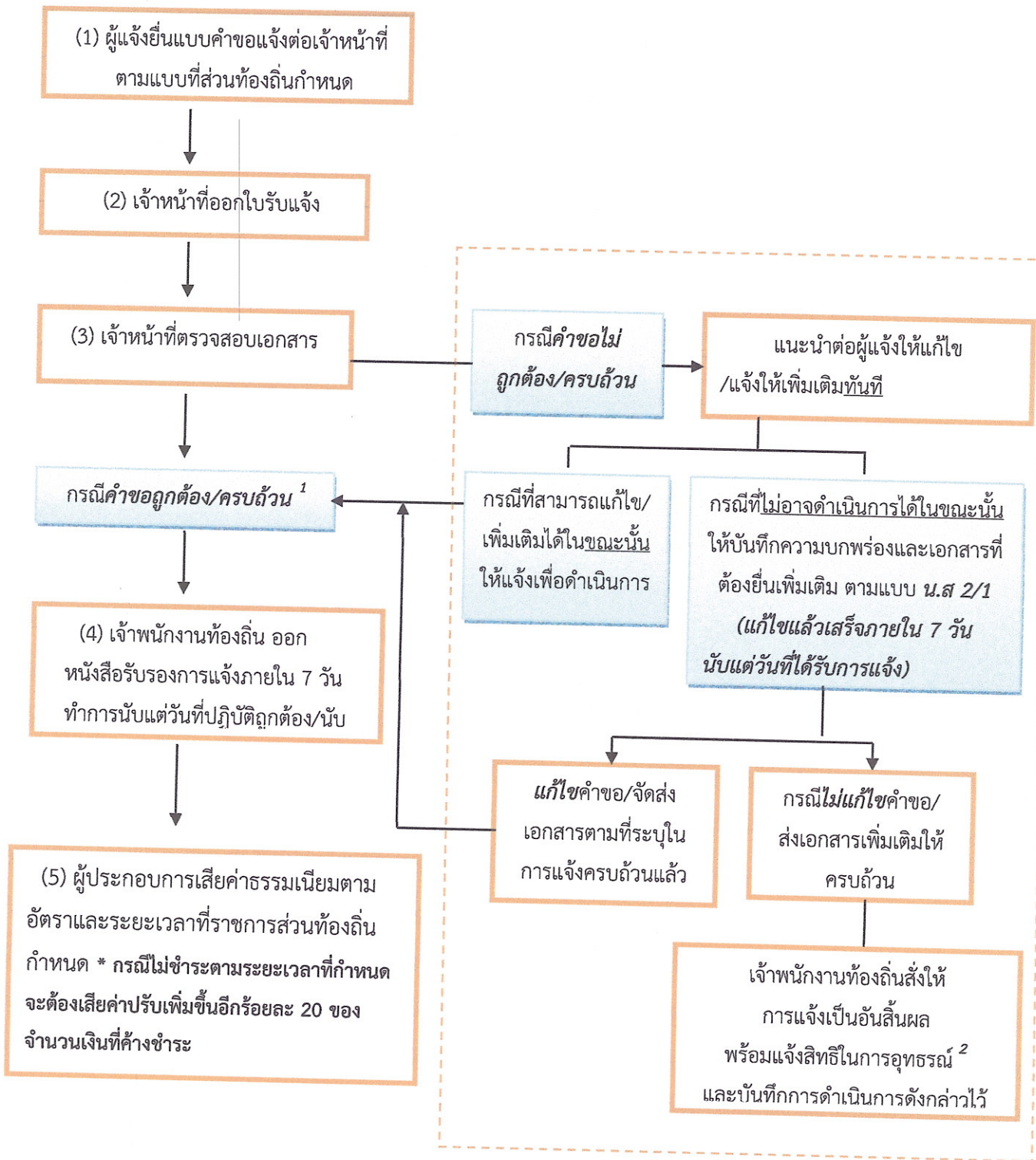
งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553
 2. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 3. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กระบวนการที่ 1 การจัดการสุขภาพอาหาร กระบวนการรับรองคุณภาพสถานประกอบการ (ร้านอาหาร/โรงแรม/สถานที่สะสมอาหาร/ตลาดสด/ตลาดนัด/แผงลอยจำหน่ายอาหาร)

คู่มือการปฏิบัติงานการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และออกหนังสือรับรองการแจ้ง



¹ หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

² หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งการแจ้งเป็นอันสิ้นสุดต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

1. ขั้นตอน และระยะเวลา

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้ง	30 นาที	กฎหมายกำหนดต้องออกใบรับแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง)
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายใน 7 วันนับ แต่วันที่ ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่น คำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้งของ ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด)
4)	การแจ้งผลการพิจารณา	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/การ แจ้งเป็นอันสิ้นสุด 1. กรณีออกหนังสือรับรองการ แจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง 2. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ	5 วัน	

คู่มือการปฏิบัติงานการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		การอุทธรณ์		
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้งผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร) พร้อมรับหนังสือรับรองการแจ้ง	1 วัน	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต

1.1 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาต

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งประกอบกิจการ พร้อมเอกสารแสดงสิทธิครอบครอง

หรือสัญญาเช่า

4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ การระบุจุดตั้งสถานประกอบกิจการ เพื่อติดตามตรวจเยี่ยม

5. กรณีมอบอำนาจ

5.1 หนังสือมอบอำนาจ

5.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ

6. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6.1 ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร

6.2 ใบรับรองการตรวจสุขภาพจากแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนด กรณีประกอบกิจการ

เกี่ยวกับอาหาร น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำแข็ง

7. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร

1.2 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตกรณีการออกใบอนุญาตรายใหม่

1.2.1 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามที่กำหนด ให้รวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ทั้งหมด แจ้งให้ผู้ขออนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงานการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร เทศบาลตำบลสพิทกกลาง

แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ และในกรณีที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ให้ทำหนังสือแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

1.2.2 ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด ของเสียและอื่นๆตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

(1) กรณีมีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หรือถูกต้องครบถ้วนตามแต่สมควรให้มีการ ปฏิบัติการใดๆ ให้เสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า “สมควรออกใบอนุญาต” หรือ สมควรออกใบอนุญาต โดยมีเงื่อนไข”

(2) กรณีมีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ทำการตรวจสอบมีคำแนะนำให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพ ของสถานที่ประกอบกิจการ) ถ้าผู้ขออนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น “ไม่สมควรออกใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว(ตามตัวอย่างแบบรายงานการตรวจสอบสภาพ และ เสนอความเห็นการพิจารณาอนุญาต)

1.2.3 ออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(1) กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาต (ตามตัวอย่างแบบใบอนุญาต) ให้มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบโดยกำหนดให้ผู้ขอใบอนุญาตต้องไปรับใบอนุญาตที่เทศบาลตำบลโพธิ์กลางภายในระยะเวลาอันสมควร (ทั้งนี้ไม่ควรเกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ) และใช้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ณ งานจัดเก็บรายได้กองคลัง หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งการอนุญาต)

(2) กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกใบอนุญาต ให้แจ้งต่อผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(3) กรณียังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลา 30 วัน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆละไม่เกิน 15วัน และจัดทำหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา

1.3 ขั้นตอนการออกใบอนุญาตกรณีต่ออายุใบอนุญาต

1.3.1 ผู้ประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

1.3.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอ ถ้าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้รวบรวมความไม่ถูกต้องครบถ้วนนั้นทั้งหมด แจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ส่งคืนคำขอพร้อมแจ้งความไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ทราบภายใน 15 วันนับแต่ได้รับคำขอ

คู่มือการปฏิบัติงานการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

1.3.3 ดำเนินการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัด ของเสียและอื่นๆ ตามลักษณะและประเภทของกิจการนั้นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติของเทศบาล ตำบลโพธิ์กลาง

(1) กรณีมีสภาพถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หรือถูกต้องครบถ้วนตามแต่สมควรให้มีการปฏิบัติการใดๆ ให้เสนอความเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า “สมควรให้ต่ออายุใบอนุญาต” หรือ สมควรให้ต่ออายุใบอนุญาตโดยมีเงื่อนไข”

(2) กรณีมีสภาพไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ทำการตรวจสอบสภาพมีคำแนะนำให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันสมควร (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ) ถ้าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามคำแนะนำให้เสนอความเห็น “ไม่สมควรให้ต่ออายุใบอนุญาต” พร้อมด้วยเหตุผลดังกล่าว

1.3.4 ออกใบอนุญาต หรือกรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้แจ้งข้อเท็จจริง และเหตุที่จะไม่ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการเป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้มีโอกาสโต้แย้งหรือคัดค้านชี้แจงแสดงหลักฐานของตนภายในกำหนดเวลาอันสมควร (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุผลการไม่ อนุญาตให้ประกอบกิจการ) หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่แจ้งความเห็นใดๆ หรือ มีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าไม่มีเหตุผลเพียงพอ ให้มีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. แบบ นส.2/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่ยื่นคำขอแจ้งการประกอบกิจการ

ภาคผนวก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	สถานที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้าไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๑๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑๕๐
๓	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐
๔	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	สถานที่ประกอบการ	ค่าธรรมเนียมฉบับละ บาท/ปี
๑	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๗๐๐
๒	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๓	สถานที่ประกอบการค้าเกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐

แบบคำขอใบอนุญาต

เลขที่ _____ / _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____

๑) ขอขึ้นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อประกอบกิจการประเภท (สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร) ชื่อสถานที่ประกอบการ _____ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบัญญัติตำบลโพธิ์กลาง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๓.๑ _____

๒.๓.๒ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอรับใบอนุญาต

(_____)

(ติด) _____ (ติด)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

งาน _____ กอง _____ เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง โทรศัพท์ _____

ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่ _____ / _____ จาก (นาย/นาง/นางสาว) _____

เมื่อวันที่ _____

จึงออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๗ วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

() ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากการตรวจสอบคำขอแล้ว มีความเห็นว่า

() เห็นควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้

() ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

() ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....รองปลัดเทศบาล

(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโทริกกลาง

วันที่.....

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่..... /

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑) ขอขึ้นคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เพื่อประกอบกิจการประเภท (สถานที่จำหน่าย/เสิร์ฟอาหาร) ชื่อ

สถานที่ประกอบกิจการ..... ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... จังหวัด.....

ต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบัญญัติเทศบาลตำบล โพธิ์กลาง

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

๒.๑ ตำนานบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒ ตำนานทะเบียนบ้าน

๒.๓ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒.๓.๑

๒.๓.๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

(ฉีก)..... (พลิก)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

งาน..... กอง..... เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

โทรศัพท์..... ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่..... /

จาก (นาย/นาง/นางสาว)..... เมื่อวันที่.....

จึงออกใบรับไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ความเห็นเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

- () ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

ความเห็นเจ้าพนักงานสาธารณสุข จากการตรวจสอบคำขอแล้ว มีความเห็นว่า

- () เห็นควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้
() ไม่เห็นควรออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

- () ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....รองปลัดเทศบาล
(.....)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- () ครอบอนุญาต () ไม่ครอบอนุญาต () อื่นๆ.....
(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ใบอนุญาต

การประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่..... /

อนุญาตให้..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

ภูมิลำเนา/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการประเภท (สถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร).....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

ข้อ ๒ ผู้ประกอบการได้เสียค่าธรรมเนียม..... บาท/ปี (.....)

ฉบับใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

ข้อ ๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ..... และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น คำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง

๔.๒

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ก้ำเตือน ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่..... /..... สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง
 เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล
 ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
 เลขที่..... อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๑. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....

สถานที่ชื่อ..... พื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร

๒. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๓. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง

๔.๒

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง

ถ้าเดือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอต้ออายุใบอนุญาต

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขหมายบัตรประจำตัว

ประชาชน อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต้อ

อายุใบอนุญาตมีดังนี้

๑..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

๒..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ได้รับอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาต

เล่มที่..... เลขที่..... (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเดิมพร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการ
พิจารณา ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
- ๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมาขึ้นด้วยตนเอง)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์กลาง.....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)